

ДОГОВОР №

г. Москва

«____»_____2017 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Делис Медиа», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Волова Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, а каждое по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по проведению предварительных (при приеме Заказчиком на работу новых сотрудников) и периодических медицинских осмотров работников Заказчика, включающих в себя проведение гигиенического обучения работников Заказчика, оказание медицинских услуг, заключающихся в проведении лабораторных исследований биологических материалов работников Заказчика, забор которых осуществляется силами Исполнителя, в том числе флюорографических обследований, предварительных и периодических диагностических и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения либо выявление профессиональных заболеваний, с внесением результатов вышеуказанных лабораторных исследований и флюорографических обследований в личные медицинские книжки работников Заказчика, а также, внесения результатов вышеозначенных диагностических и профилактических мероприятий в Заключение/Заключительный Акт (далее – Услуги). Услуги оказываются в соответствии с имеющейся у Исполнителя Лицензией и иными необходимыми в соответствии с санитарным законодательством Российской Федерации документами. Услуги, оказываемые Исполнителем, не подлежат обложению налогом на добавленную стоимость в соответствии с положениями статьи 149 Налогового кодекса РФ.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ОПЛАТЫ УСЛУГ

2.1. Исполнитель обязуется обеспечить на имеющихся у него на праве собственности, аренды, либо ином праве, площадях условия для оказания Услуг и оказывать Услуги на данных площадях.

2.2. Исполнитель может оказывать Услуги на территории Заказчика. Для этого Стороны в ходе переговоров определяют срок выезда Исполнителя к Заказчику и размер денежного вознаграждения за оказание Услуг с выездом к Заказчику.

2.3. В случае оказания Услуг в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора Заказчик, направляя своих работников в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора на медицинский осмотр, выдает им бланк направления установленной Сторонами в ходе переговоров формы (далее – Направление) (Приложение № 2 к Договору). В случае несоответствия выданного Заказчиком своему работнику Направления требованиям, закрепленным Сторонами в Приложении № 2 к Договору, Исполнитель оставляет за собой право отказать в оказании Услуг.

2.3.1. Исполнитель вносит результаты гигиенического обучения, флюорографических обследований и лабораторных исследований в установленном санитарным законодательством порядке в личные медицинские книжки работников Заказчика (далее – ЛМК) в течение семи рабочих дней с момента проведения в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора предварительных или периодических медицинских осмотров работников Заказчика.

2.3.2. По результатам проведения предварительных диагностических и профилактических мероприятий в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора

Исполнитель вносит результаты указанных диагностических и профилактических мероприятий в бланк Заключения (далее – Заключение). Срок подготовки Исполнителем Заключения составляет пять рабочих дней с момента окончания проведения диагностических и профилактических мероприятий в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

2.3.3. В случае оказания Услуг в соответствии с пунктом 2.1, 2.2 настоящего Договора Заказчик направляет Поименный список сотрудников (Приложение № 3 к Договору), направляемых на периодический осмотр.

2.3.4 В случае оказания Услуг в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора Заказчик направляет Заявление не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня, указанного в Заявлении в качестве даты оказания Услуг по данному Заявлению. В течение пяти рабочих дней с момента получения Исполнителем указанного Заявления Стороны путем переговоров согласовывают объем и сроки оказания испрашиваемых Услуг посредством внесения в случае необходимости изменений в Заявление. Заявление вступает в законную силу и становится неотъемлемой частью настоящего Договора в момент его подписания Сторонами, а указанные в нем Услуги предоставляются Заявителю в сроки, обозначенные в Заявлении.

2.3.5. По результатам проведения периодических диагностических и профилактических мероприятий в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора Исполнитель предоставляет Заказчику Заключительный акт медицинской комиссии о профессиональной пригодности обследованных работников Заказчика (далее – Заключительный Акт). Срок предоставления Заключительного Акта Исполнителем Заказчику составляет тридцать календарных дней с момента окончания проведения периодических диагностических и профилактических мероприятий в соответствии с пунктом 1.1 Договора.

2.3.6. Сроки проведения периодического осмотра сотрудников Заказчика определяются в ходе согласования Календарного плана (Приложение № 4 к Договору).

2.4. Исполнитель в соответствии с действующим законодательством РФ, в случае выявления в результате лабораторных исследований биоматериалов у работников Заказчика патологии, дает Заказчику разъяснения по направлению вышеозначенных работников в рекомендательном порядке на дополнительное обследование и получение медицинской помощи в лечебные учреждения.

2.4.1. Исполнитель в соответствии с действующим законодательством РФ, в случае обнаружения у работников Заказчика признаков профессионального заболевания, дает Заказчику разъяснения по направлению вышеозначенных работников в рекомендательном порядке на дополнительное обследование в центр профпатологии с целью установления окончательного диагноза и связи обнаруженных признаков заболевания с профессиональной деятельностью.

2.5. В случае оказания Услуг в соответствии с положениями пунктов 2.1, 2.2 настоящего Договора Исполнитель ежемесячно (в течение первых семи рабочих дней каждого календарного месяца) направляет Заказчику счет на оплату за оказанные Услуги, акт об оказании Услуг, счет-фактуру. Если в течение пяти рабочих дней с момента получения Заказчиком акта об оказании Услуг Заказчик не направил Исполнителю возражений по указанному акту, то акт об оказании Услуг считается согласованным, а счет за оказанные Услуги подлежит оплате в течение десяти рабочих дней с момента получения такого счета.

2.6. Заказчик обязан в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного в пункте 2.5 настоящего Договора счета, произвести оплату указанной в данном счете суммы и направить Исполнителю подтверждающий данную оплату документ и второй экземпляр должным образом согласованного акта об оказании Услуг. Сумма, обозначенная в указанном в пункте 2.5 настоящего Договора счете, считается уплаченной в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

В случае несогласия с указанным в акте об оказании Услуг объемом оказанных Услуг Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного в пункте

2.5 настоящего Договора счета направить Исполнителю перечень выявленных несоответствий данных об оказанных Услугах, имеющих у Исполнителя, с данными об оказанных Услугах, имеющих у Заказчика, с подтверждающими указанные несоответствия документами. В случае ненаправления Заказчиком Исполнителю в пятидневный срок перечня выявленных несоответствий данных об оказанных Услугах, акт об оказании Услуг считается согласованным, и оказанные Услуги подлежат оплате в соответствии с указанным в пункте 2.5 настоящего Договора счетом на оплату за оказанные Услуги.

В течение трех рабочих дней с момента получения перечня выявленных несоответствий данных об оказанных Услугах Исполнитель направляет Заказчику результаты проверки акта об оказании Услуг с пояснениями в части несоответствия данных об оказанных Услугах с приложением подтверждающих документов и скорректированный на основании результатов проверки акта об оказании Услуг счет на оплату за оказанные Услуги, подлежащий оплате в течение трех рабочих дней с момента его получения. В случае, если указанные Заказчиком несоответствия данных об оказанных Услугах не будут подтверждены результатами проведенной Исполнителем проверки акта об оказании Услуг счет на оплату за оказанные Услуги не корректируется и оплачивается Заказчиком в течение трех рабочих дней с момента получения результатов проверки акта об оказании Услуг.

В случае несогласия Заказчика с результатами проверки акта об оказании Услуг Стороны обязуются урегулировать возникшие разногласия в течение пяти дней с момента получения Заказчиком перечня несоответствий акта об оказании Услуг в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Договора.

2.7. Сумма, указываемая в счете за оказанные услуги, формируется в соответствии с Перечнем тарифов на Услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.8. В случае внесения Исполнителем изменений в Перечень тарифов на Услуги Исполнитель за 30 календарных дней до даты внесения указанных изменений направляет Заказчику Перечень тарифов на Услуги с внесенными в него изменениями. По истечении указанного тридцатидневного срока Перечень тарифов на Услуги, с внесенными в него изменениями, становится неотъемлемой частью настоящего Договора, заменяя предыдущий Перечень тарифов на Услуги (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.9. Исполнитель для выполнения своих обязательств по настоящему Договору вправе пользоваться услугами третьих лиц и несет ответственность перед Заказчиком в случае нарушения настоящего Договора по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения третьими лицами возложенных на них обязательств.

2.10. По взаимной договоренности Сторон Исполнитель в течение пяти рабочих дней с момента готовности необходимых документов (ЛМК, Заключительный Акт, Заключение) может осуществить их бесплатную доставку по адресу фактического местонахождения Заказчика.

2.11. Исполнитель уведомляет Заказчика о назначении Представителя Исполнителя, который будет вести переговоры и непосредственно участвовать в разрешении спорных моментов, могущих возникнуть при оказании Услуг. Контактные данные Представителя Исполнителя по настоящему Договору: _____.

2.12. Заказчик вправе по договоренности Сторон производить наличный расчет за Услуги в соответствии с расценками, указанными в Перечне тарифов на Услуги, в день обращения за Услугами, оказываемыми в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора, путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае нарушения Заказчиком пункта 2.6 настоящего Договора с него взыскивается неустойка в размере 0,01% от суммы, обозначенной в счете на оплату за оказанные Услуги, за каждый день просрочки.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем проведения переговоров между Сторонами.

4.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров такие споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы, а именно: стихийного бедствия, пожара, взрыва, военных действий, блокады, вступления в силу постановлений и распоряжений органов государственной власти и управления, влияющих на осуществление Сторонами своих обязательств по Договору, а также других, не зависящих от Сторон чрезвычайных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть и предусмотреть при заключении Договора, срок исполнения обязательств по Договору продлевается на период действия таких обстоятельств.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору по не зависящим от нее причинам, должна в течение пяти рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, уведомить другую Сторону о наступлении форс-мажорных обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в законную силу и действует в течение одного года с момента его подписания. В случае, если по истечении срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не выразит желания о прекращении исполнения своих обязательств по настоящему Договору, то настоящий Договор считается продленным на тот же срок. По истечении срока пролонгации при отсутствии изъясления одной из Сторон желания расторгнуть настоящий Договор, срок действия настоящего Договора продляется повторно. Количество подобных пролонгаций не ограничено.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по желанию одной из Сторон. При этом Сторона, желающая расторгнуть настоящий Договор, должна направить другой Стороне письменное уведомление о желании расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за тридцать календарных дней до момента расторжения настоящего Договора.

6.3. Действие настоящего Договора может быть прекращено досрочно в случае нарушения одной из Сторон своих обязательств и невозможности урегулирования возникших по причине указанного нарушения разногласий в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Договора.

6.4. Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, возникших до момента прекращения действия настоящего Договора.

6.5 Прекращение действия настоящего Договора не освобождает Стороны от оплаты Услуг, оказанных до момента прекращения действия настоящего Договора и погашения задолженностей по настоящему Договору, возникших до момента прекращения действия настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения к настоящему Договору, должным образом заверенные Сторонами, становятся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений между Сторонами.

7.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Исполнитель

Заказчик

ООО «Делис Медиа»

ОГРН 1077764467021

ИНН 7714724185

КПП 770701001

127055, г.Москва, ул.Новослободская д.

14/19 стр. 1

р/с 40702810500002483500

АО АКБ «РУССОБАНК»

БИК 044525294

к/с 30101810800000000294

ОКПО 84166467

ОКВЭД 85.11,85.13,85.14

ОКТМО 45382000

Генеральный директор

Волов А.А.

М.П.



Приложение №1 к договору

№ _____

от «___» _____ 2017 г.

1.Перечень тарифов на Услуги

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Делис Медиа»

Генеральный директор

Волов А.А.

МП

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор

МП



Направление действительно с _____._____г. по _____._____г.

ВНИМАНИЕ: Направление должно быть заполнено, с датой, подписью и печатью!

ПРИ НЕВЕРНО ЗАПОЛНЕННОМ НАПРАВЛЕНИИ - МЕД.ОБСЛЕДОВАНИЕ ПРОВОДИТЬСЯ НЕ БУДЕТ!

ЯВКА НАТОЩАК ИЛИ ГОЛОД 4-5 ЧАСОВ

ПРИ СЕБЕ ИМЕТЬ:

1. Паспорт
2. Направление
3. Медицинскую книжку
4. Стерильный аптечный контейнер для биоматериалов, с утренней мочой (не менее 60 мл)

Время прохождения мед. осмотра:

Пн. Вт. Ср. Чт. Пт.

Контактный номер телефона (программно по менеджеру)

Безналичный расчет

**Направление на обязательный медицинский осмотр
и оформление личной медицинской книжки**

От _____
(наименование организации)

Направляется по адресу: **г. Москва, ул. Новослободская, д. 36/1, стр. 3**
(адрес медицинского центра)

1. **Ф.И.О:**
2. **Дата рождения:**
3. **Работающий/ поступающий на работу** (нужное подчеркнуть)
4. **Код подразделения:** _____
5. **Должность:** Дворник
6. **Стаж в данном виде работы:** _____
7. **Пункты по приказу 302н**, по которым работник освидетельствуется:

Оформление медкнижки: новая/продление/очередная аттестация (нужное подчеркнуть)

Дата

Подпись руководителя

М.П.

Стороны договорились, что основанием для отказа в обслуживании по безналичному расчету является отсутствие в Направлении:

- даты выдачи (также, истечение срока действия направления) либо подтверждения исправления даты выдачи уполномоченным лицом организации;
- сведений о лице, направляемом на медицинский осмотр;
- печати Заказчика, выдавшей направление;
- подписи уполномоченного лица Заказчика, выдавшего направление;
- данных об организации, выдавшей направление (Заказчике) (также, несоответствие данных об организации, обозначенных в тексте направления, сведениям, содержащимся в печати);
- время прохождения медосмотра (заполняется Заказчиком по согласованию Сторон только при наличии этой позиции в форме Направления).

Обязанность заполнения Направлений лежит на Заказчике. Срок действия Направления 10 рабочих дней с даты выдачи.

Исполнитель

ООО «Делис Медиа»

Генеральный директор Волон А.А.// _____ //МП

Заказчик

ООО « _____ »

Генеральный директор // _____ //МП

Приложение № 3 к Договору № _____ от «__» _____ 2017 г

Утверждаю
руководитель организации

«__» _____ 2017г.

Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) в 2017 год

№№ ПП	Фамилия, Имя, Отчество	Пол	Число, месяц, год рожде- ния	Наименование профессии (должности) работника согласно штатному расписанию	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, работ *	№№ пунктов по Приложениям № 1 и 2 к Приказу МЗ и СР РФ от 12.04. 2011г. № 302н **	Дата приема на работу в данной должности	Дата прохождения последнего медосмотра	
								В ЛПУ	В ЦПП
1.	2.	3.	4.	6.	7.*	8.**	9.	10.	11.
1									
2									

* Графа заполняется в строгом соответствии с Приложениями № 1 и 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04. 2011г. № 302н (необходимо перечислить наименования Факторов и Работ отдельно по каждому Приложению),

** Графа заполняется в строгом соответствии с Приложениями № 1 и 2 к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04. 2011г. № 302н (необходимо указать номера пунктов, соответствующих названиям Факторов и Работ, указанных в Графе № 7, отдельно по каждому Приложению).

Исполнитель:

ООО «Делис Медиа»

Генеральный директор Волон А.А. // _____ // М.П.

Заказчик:

Генеральный директор // _____ // М.П.

Приложение №4 к договору № _____ от «__» _____ 2017 г.

Утверждаю:
Главный врач
ООО «Делис Медиа»
_____ Крамерова А.А.

Согласовано
Генеральный директор
ООО «__»

м.п.

м.п.

Календарный план проведения медицинского осмотра в 2017г.

Сведения об организации

Наименование	ООО «__»
Юридический адрес:	

Сведения о лечебном учреждении

Наименование	ООО «Делис Медиа»
Фактический адрес:	127055, г.Москва, ул.Новослободская д. 36/1 стр. 3

Дата начала медицинского осмотра в 2017 году: с «_____» по
«_____» 2017г.
С пн. –пятн. с ____ .00 до ____ .00

Исполнитель
ООО «Делис Медиа»
Генеральный директор Волон А.А. // _____ //МП

Заказчик
ООО «__»
Генеральный директор _____ // _____ //М.П.

Правила проведения медицинских осмотров.

Требования к Работнику Заказчика.

1.1. Работник Заказчика, направленный на предварительный/периодический медицинский осмотр, либо подлежащий направлению на предварительный/периодический медицинский осмотр (далее – Работник), допускается к прохождению диагностических и профилактических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения либо выявление профессиональных заболеваний (далее – медицинский осмотр, медицинские осмотры) только при наличии полностью заполненного направления на медицинский осмотр (далее – Направление), подписанного уполномоченным лицом Заказчика и заверенного печатью Заказчика, в период и время, согласованное в календарном плане Заполнение и выдача Направления осуществляется Заказчиком в соответствии с положениями приказа Минздравсоцразвития РФ 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – Приказ № 302н) и настоящими Правилами проведения медицинских осмотров.

1.2. Работник перед прохождением медицинского осмотра предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Работник предъявляет решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование.

1.3. Работник проходит медицинский осмотр натощак (последнее употребление пищи должно быть за 5 часов до момента прохождения медицинского осмотра). За сутки до прохождения медицинского осмотра Работнику необходимо воздержаться от употребления жирной пищи и алкогольных напитков.

1.4. Работник в день прохождения медицинского осмотра собирает первую порцию утренней мочи (не менее 60 мл) в одноразовый стерильный пластиковый контейнер аптечный (иная тара не допускается, только аптечный пластиковый одноразовый контейнер для сбора мочи).

1.5. Работнику, явившемуся на медицинский осмотр без биологических материалов для проведения общего анализа мочи, а также, не исполнившему вышеуказанные требования к подлежащим предъявлению документам, будет отказано в проведении медицинского осмотра.

1.6. Медицинский осмотр женщин во время менструации не проводится.

1.7. Медицинские справки, выданные иными медицинскими учреждениями, принимаются Исполнителем только в качестве дополнительной информации при сборе анамнеза.

Правила направления Заказчиком Работника на предварительный медицинский осмотр.

2.1. При поступлении на работу нового сотрудника Заказчик направляет его на предварительный медицинский осмотр к Исполнителю и выдает Работнику Направление, содержащее следующие сведения:

- наименование работодателя (Заказчика);
- форма собственности и вид экономической деятельности работодателя (Заказчика) по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации (Исполнителя), фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год), пол Работника;
- наименование структурного подразделения Заказчика (при наличии), в котором будет занят Работник;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным Заказчиком контингентом Работников, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам, путем указания номера соответствующего пункта в соответствующем приложении к Приказу № 302н.

2.2. Направление подписывается уполномоченным представителем Заказчика с указанием его должности, фамилии, инициалов и скрепляется печатью Заказчика. Направление выдается Работнику под роспись. Учет выданных Направлений осуществляет Заказчик в соответствии с положениями Приказа № 302н.

Правила направления Заказчиком Работника на периодический медицинский осмотр.

3.1. Частота проведения периодических медицинских осмотров регулируется нормами действующего законодательства РФ и Приказа № 302н в частности.

3.2. Периодические медицинские осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее – поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Приказом № 302н.

3.3. Включение в списки контингента Работников и поименные списки подлежат следующие Работники:

- подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда/специальной оценки условий труда, проведенной в установленном порядке. В качестве источника информации о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, помимо результатов аттестации рабочих мест по условиям труда/специальной оценки условий труда, могут использоваться результаты лабораторных исследований и испытаний, полученные в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые Заказчиком при осуществлении производственной деятельности;

- выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ;

- иные, предусмотренные действующим законодательством РФ случаи.

3.4. В списке контингента Работников указывается:

- наименование профессии (должности) Работника согласно штатному расписанию;

- наименование вредного производственного фактора согласно Перечню факторов, а также вредных производственных факторов, установленных в результате аттестации рабочих мест по условиям труда/специальной оценки условий труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также используя эксплуатационную, технологическую и иную документацию на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые Заказчиком при осуществлении производственной деятельности, путем указания номера соответствующего пункта в соответствующем приложении к Приказу № 302н;

- количество Работников (в т.ч. их количество с учетом половой принадлежности);

3.5. На основании поименных списков Работников Стороны составляют календарный план проведения периодического медицинского осмотра (Сторонами определяются дата и время мед. осмотра, обязательные к исполнению Сторонами). Поименные списки Работников составляются на основании утвержденного списка контингента Работников. Поименные списки Работников составляются и утверждаются Заказчиком, и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с Исполнителем даты начала проведения периодического медицинского осмотра направляются Заказчиком Исполнителю. Также, не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с Исполнителем даты начала проведения периодического медицинского осмотра Заказчик направляет Исполнителю Поименные списки Работников в установленной Сторонами электронной (цифровой) форме (виде). Бумажные и цифровые версии Поименного списка Работников должны содержать следующие сведения:

- вид медицинского осмотра (предварительный, периодический, внеочередной); на внеочередной мед. осмотр Заказчик направляет работников, которые не были обследованы в сроки, предусмотренные Календарным планом;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год), пол Работника;

- наименование структурного подразделения Заказчика (при наличии), в котором занят Работник;

- наименование должности (профессии) или вида работы;

- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным Заказчиком контингентом Работников, подлежащих периодическим

(предварительным) медицинским осмотрам, путем указания номера соответствующего пункта в соответствующем приложении к Приказу № 302н;

- стаж работы с указанными выше факторами;

- дата прохождения последнего медицинского осмотра.

Исполнитель знакомит Заказчика с формами заполнения списка контингентов Работников и Поименного списка Работников и разъясняет правила заполнения данных форм.

3.6. Перед проведением периодического медицинского осмотра Заказчик обязан вручить Работнику, направляемому на периодический осмотр, Направление, оформленное в соответствии с положениями пункта 2.1 настоящих Правил проведения медицинских осмотров.

3.7. Исполнитель в 10-дневный срок с момента получения от Заказчика поименного списка Работников (но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с Заказчиком даты начала проведения периодического медицинского осмотра) на основании указанного поименного списка Работников составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план). Календарный план согласовывается Сторонами и утверждается Исполнителем.

Общие положения.

4.1. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. В случае неисполнения Заказчиком или Работником требований настоящих Правил проведения медицинских осмотров Исполнитель оставляет за собой право отказать в оказании Услуг, предусмотренных Договором.

4.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением Стороны руководствуются положениями Договора и действующего законодательства РФ.

Исполнитель

ООО «Делис Медиа»

Генеральный директор Волон А.А. // _____ //МП

Заказчик

ООО «»

Генеральный директор _____ // _____ //

